

Smernica

**pre postup zadávania zákaziek s predpokladanou
hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky.**

PREAMBULA

Starostka obce Bohel'ov v súlade so zákonom SNR č. 369 / 1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva Interný predpis- Smernicu pre zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky (ďalej len „smernica“) Obce Bohel'ov:

ČASŤ I

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1

Účel vydania smernice

- 1) Obec Bohel'ov je podľa § 6 ods. 1 písm. b) zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní verejným obstarávateľom a pri zadávaní zákaziek postupuje v zmysle jednotlivých ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní.
- 2) Verejným obstarávaním sú postupy podľa Zákona o verejnom obstarávaní, ktorým sa zadávajú zákazky na dodanie tovaru, zákazky na uskutočnenie stavebných prác, zákazky na poskytnutie služieb a súťaž návrhov.
- Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) upravuje pravidlá postupu verejného obstarávania pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek.
- 3) Dňa 1.7.2013 nadobúda účinnosť novela č. 95/2013 Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Na základe tejto novely zákona sa mení kategorizácia a limity zákaziek a procesné povinnosti verejného obstarávateľa pri zadávaní zákaziek.
- 4) Na základe toho obec vypracovala smernicu o postupe zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky platné pre Obec Bohel'ov. Cieľom tejto smernice je vytvoriť rámec pre jednotný, efektívny a hospodárny postup pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky.

§ 2

Finančné limity predpokladanej hodnoty zákaziek

- 1) V zmysle Zákona o verejnom obstarávaní sa zákazky delia na nadlimitné a podlimitné a proces ich zadávania je riešený zákonom.
- 2) Nadlimitná zákazka je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako finančný limit, ustanovený všeobecne záväzným právnym predpisom, ktorý vydá Úrad pre verejné obstarávanie.
- 3) Podlimitnou zákazkou je zákazka, ktorej predpokladaná hodnota v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok nižšia ako finančný limit nadlimitnej zákazky a ide o zákazku
 - a) na dodanie tovaru bežne dostupného na trhu, okrem potravín, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby bežne dostupných na trhu a jej predpokladaná hodnota je rovná alebo vyššia ako 1. 000,00€,
 - b) ktorá nie je zákazkou podľa písmena a) a jej predpokladaná hodnota je
 - ba) rovná alebo vyššia ako 20. 000,00 €, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, okrem potravín, alebo o zákazku na poskytnutie služby alebo
 - bb) rovná alebo vyššia ako 30.000,00 €, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

- c) na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny, ak predpokladaná hodnota zákazky je rovná alebo vyššia ako 40.000,00 €.
- 4) Predpokladaná hodnota zákazky na účely zákona o verejnom obstarávaní a tejto smernice sa určuje ako cena bez DPH

ČASŤ II

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

§ 3

Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky

1) Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou do 1 000 EUR pri obstarávaní tovarov, služieb a prác a potravín s predpokladanou hodnotou do 40 000 EUR postupuje verejný obstarávateľ priamym zadáním tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli efektívne a primerané jeho kvalite a cene.

2) Proces zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou:

- a) od 1 000 EUR – 20 000 EUR, ak ide o zákazku na dodanie tovaru (okrem potravín) alebo o zákazku na poskytnutie služby,
- b) od 1 000 EUR – 30 000 EUR, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,

sa riadi postupom prieskumu trhu podľa odsekov 3) až 4):

3) Prieskum trhu sa vykoná tak, že obec v zmysle zákona o verejnom obstarávaní § 9, ods. 9 zverejní v profile na internetovej stránke obce zadávanie takejto zákazky najmenej tri pracovné dni pred jej zadáním, ak je verejný obstarávateľ v časovej tiesni z dôvodu mimoriadnej udalosti nespôsobenej verejným obstarávateľom, ktorú nemohol predvídať tak v deň jej zadania.

4) Výzvu na predloženie cenovej ponuky zašle minimálne trom potenciálnym uchádzačom. Vyhodnotenie prieskumu trhu bude uvedené v tlačive Záznam z prieskumu trhu (príloha č.2).

§ 4

Pravidlá výpočtu predpokladanej hodnoty zákazky

1) Predpokladaná hodnota zákazky na účely tohto zákona sa určuje ako cena bez dane z pridanej hodnoty. Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase začatia postupu zadávania zákazky.

§ 5

Výber uchádzača a odôvodnenie výberu úspešného uchádzača pri zákazkách s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitná zákazka.

- 1) Vybraný uchádzač musí byť oprávnený dodávať, resp. poskytovať predmet obstarávania.
- 2) Spôsobom na preukázanie oprávnenia je aktuálny výpis z obchodného alebo živnostenského registra alebo potvrdenie o zapísaní v príslušnom profesijnom zoznam (postačuje aj neoverená fotokópia lebo výpis z internetovej stránky napr. www.orssr.sk, www.zrssr.sk, príslušná profesijná alebo stavovská komora alebo združenie).

- 3) Vybraný uchádzač nesmie mať evidované záväzky po lehote splatnosti voči obstarávateľovi.
- 4) Verejný obstarávateľ vyhodnocuje ponuky na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.
- 5) Ponuky sa vyhodnocujú (podľa § 35, Zák.25/2006 Z.z.) na základe:
 - a) ekonomicky najvýhodnejšej ponuky alebo,
 - b) najnižšej ceny.
- 6) Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, verejný obstarávateľ určí jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky a pravidlá uplatnenia kritérií, ktorými zabezpečí kvalitatívne rozlíšenie splnenia jednotlivých kritérií. Kritériom na vyhodnotenie ponúk podľa ods.6 § 35 Zák.25/2006 Z.z. nesmie byť dĺžka záruky, podiel subdodávok a lehota splatnosti faktúr.

§ 6

Uzatvorenie zmluvy, resp. vystavenie objednávky

- 1) Za obec uzatvára zmluvu štatutárny zástupca – starosta obce.
- 2) Za obec vystavuje objednávku zodpovedný pracovník obecného úradu.

§ 7

Evidencia – štatistika

- 1) Dokumentácia zo zadávania zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky sa eviduje a uchováva po dobu 5 rokov po uzatvorení zmluvy.
- 2) Súčasťou dokumentácie sú všetky doklady a podklady pre zadanie zákazky, napr. výzvy na predloženie ponuky, záznamy z rokovaní, záznamy z vyhodnotenia ponúk, zmluva, resp. objednávka a pod.
- 3) Obec vytvorí na svojej internetovej stránke sekciu „verejné obstarávanie“, na ktorej bude zverejňovať výzvy a vyhodnotenia verejných obstarávaní,
- 4) Obec vytvorí na svojej internetovej stránke profil v zmysle § 9, ods.9 Zákona o verejnom obstarávaní.

§ 8

Elektronická aukcia

- 1) Obec pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky môže využiť elektronickú aukciu.

§ 9

Komisia

- 1) Obec, nie je povinná na vyhodnotenie ponúk pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky v súlade s ust. § 40 zákona o verejnom obstarávaní zriadiť vyhodnocovaciu komisiu.

§ 10

Rozpočty – limity

1) Obec postupuje pri obstarávaní tovarov, služieb, návrhov a prác podľa CPV kódov, schváleného rozpočtu mesta na príslušný kalendárny rok a v súlade s limitmi v § 2.

§ 11

Nenávratné finančné príspevky

1) Postup verejného obstarávania v prípade projektov, na ktoré boli získané nenávratné finančné príspevky musí prebiehať v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní a podľa metodiky, pokynov poskytovateľa NFP. V prípade, že poskytovateľ nemá určenú metodiku, postupuje sa podľa tejto internej smernice.

§ 12

Zadávanie zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vykonávať výber dodávateľa prieskumom trhu.

1) Verejný obstarávateľ vymedzuje vecný okruh obstarávania pri zadávaní zákaziek s predpokladanou hodnotou nižšou ako podlimitné zákazky, pri ktorých nie je potrebné vyberať dodávateľa prostredníctvom prieskumu trhu:

- služobné cesty zamestnancov (ubytovanie, parkovanie, taxi služba a iné),
- prenájom priestorov(konferencie, školenia(a ubytovanie účastníkov podujatí,
- právne, poradenské, auditorské, účtovné a poisťovacie služby,
- prepravné, špeditárske a kuriérske služby,
- zabezpečenie elektrickej energie, plynu, vody,
- telekomunikačné služby,
- služby pri údržbe informačného systému,
- služby spojené s protipožiarnou ochranou,
- reklamné služby a prezentácie v denníkoch,
- prekladateľské služby,
- výdavky na reprezentačné účely,
- školenia, kurzy, semináre,
- kultúrne a spoločenské akcie,
- služby súvisiace so zabezpečením a prevádzkou elektronického aukčného systému,
- služby súvisiace s vypracovaním a predkladaním žiadostí o poskytnutie nenávratných

finančných prostriedkov.

b. tovary

- pohonné hmoty, mazivá, oleje a špeciálne kvapaliny do dopravných prostriedkov,
- tovary pre zabezpečenie prípravy stravy v školských jedálňach,
- vecné a kvetinové dary pri uvítaní do života a životných jubileách, vence a kvetiny pri pohreboch,
- stravné lístky.

c. stavebné práce

- doplňujúce stavebné práce alebo služby nezahrnuté do pôvodnej zmluvy, ktorých potreba vyplynula dodatočne z nepredvídateľných okolností, a zákazka sa zadáva pôvodnému dodávateľovi, ktorý pôvodnú zmluvu realizuje a celková hodnota stavebných prác alebo služieb nepresiahne 20 % hodnoty pôvodnej zmluvy, ak doplňujúce stavebné práce alebo služby sú nevyhnutné na plnenie pôvodnej zmluvy a nie sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy bez toho, aby to verejnému obstarávateľovi nespôsobilu neprímerané ťažkosti alebo sú technicky alebo ekonomicky oddeliteľné od pôvodného plnenia zmluvy, ale sú nevyhnutné na splnenie pôvodnej zmluvy,

- tovar, služby, stavebné práce, ktoré z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ.

d. pri zadávaní zákazky z dôvodu mimoriadnej udalosti- havária, živelná pohroma.

V prípade zabezpečovania odstránenia havárií, ktoré majú za následok škody na majetku obce, je potrebné zabezpečiť tovary, služby alebo stavebné práce u časovo najbližšie dostupného dodávateľa k miestu potreby, pričom zodpovedný zamestnanec vyhotoví krátky zápis.

2(Písomné zdôvodnenie priameho zadania, podpísané starostom obce je súčasťou dokumentácie zo zadávania zákazky s nízkou hodnotou.

ČASŤ III

ZÁVEREČNÉ A ZRUŠOVACIE USTANOVENIA

1. Tento interný predpis je záväzný pre všetkých zamestnancov obecného úradu.
2. Tento interný predpis bol schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva dňa 14.02.2014 a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.

V Boheľove dňa 13.02.2014



Mária Kázmérová
Mária Kázmérová
starostka obce

Príloha č. 1

Ž I A D A N K A

na zadanie zákazky podľa zákona č. 25/2006 o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov

Názov zákazky (predmetu obstarávania):

Opis zákazky:

Termín obhliadky miesta dodania zákazky:

Na akú dobu má byť zmluva uzavretá:

Predpokladaná hodnota (bez DPH):

Položka rozpočtu, z ktorej ma byť zákazka hradená:

Lehoty pre dodanie:

Predkladá:

Schválil:

Dňa:

Prílohy :
(napr. výkaz-výmer, výkresová dokumentácia a pod.)

Záznam z prieskumu trhu

Názov predmetu obstarávania:

Druh predmetu obstarávania (tovar, služba, práca):.....

Zaslanie žiadosti o cenovú ponuku dňa:.....

Lehota na predloženie cenovej ponuky:

Názov záujemcu	Cenová informácia v € s DPH na základe prieskumu trhu	Dátum doručenia cenovej ponuky	Splnenie podmienok účasti
---------------------------	--	---	--------------------------------------

Vybratý záujemca na základe:

Zdôvodnenie (v prípade nevybratia najnižšej cenovej informácie, prípadne menšieho počtu ponúk): najnižšia cenová ponuka.

Prieskum trhu vykonal:

S výberom súhlasí:

V Boheľove , dňa:

Schválil: _____ Dňa:

Mária Kázmérová
starostka obce